



DIGITALE Kommunikation mit MentorInnen

Praxisbetreuung – Handout für MentorInnen

Seit dem Schuljahr 2022/23 stellt die BafEP Hartberg ein „Praxisportal“ ([moodle](#)) zur vereinfachten und verbesserten Kommunikation zwischen PraxislehrerInnen, MentorInnen und Abteilungsvorständin für die Praxisbetreuung zur Verfügung. Relevante Informationen werden zentral zur Verfügung gestellt, administrative Angelegenheiten können direkt über das Portal abgewickelt werden (Abgeltung, Stellungnahme, ...).

Wichtig: Das Portal liegt auf einem Server unseres Bundesschulzentrums und wird hausintern gewartet und betreut. Alle Daten bleiben in der Schule und liegen somit nicht in einer externen Cloud.

Portalzugang

praxis.bafep-hartberg.at

1) Registrierung

Erstmalig muss eine Registrierung durchgeführt werden. Dazu sind *Anmeldename* (frei wählbar), *Kennwort* und *E-Mail-Adresse*, *Vorname* und *Nachname* einzugeben. Sehr hilfreich für uns sind auch die Eingaben von *Name*, *Telefon* und *Adresse* des Kindergartens.

Nach erfolgter Registrierung wird eine Bestätigungsmail abgeschickt, über die der Account aktiviert werden kann.

Anmeldename

Kennwort

Login

Kennwort vergessen?

Neu auf dieser Webseite?
MentorInnen können sich mit ihrer Mail-Adresse registrieren.
Über eine ausgesicherte Bestätigungsmail wird das Konto aktiviert.
Bei Unklarheiten wenden Sie sich an die Portal-Administratorin **Barbara Fischer**.

Neues Konto anlegen

2) Anmeldung

Wenn der Account aktiviert wurde, kann die Anmeldung (Login) am Portal mit dem eingegebenen Anmeldenamen und Passwort vorgenommen werden.

Kurse

Auf der *Startseite* muss der entsprechende Kurs („Klasse“) gesucht werden, danach ist erstmalig eine Kurseinschreibung notwendig.

Startseite Dashboard Meine Kurse

Kindergartenpraxis

Allgemeine Informationen (alle Klassen)

Informationen zur Praxis (2023, alle Klassen)

1. Klassen

2. Klassen

3. Klassen

3A_KGP_23

3B_KGP_23

Information zur Praxis

In jedem Hauptbereich liegen aktuelle Praxisinformationen und Terminkalender.

Formulare ausfüllen und hochladen

In jedem Klassenkurs werden Formulare für Abgeltungserklärungen, Hospitier- und Praxisnachweise sowie für Stellungnahmen zur Verfügung gestellt. Diese müssen heruntergeladen, ausgefüllt und wieder hochgeladen werden.

Kommunikation

Wichtige Informationen werden von den Praxislehrerinnen oder der Abteilungsvorständin in sog. *Ankündigungsforen* geschrieben, jede/r Kursteilnehmer/in erhält diese Informationen automatisch per Mail. Praxisgespräche werden vor Ort durchgeführt, sollte dies aber nicht möglich sein, kann eine Besprechung auch direkt im Kurs über ein Videokonferenz-Tool (*BigBlueButton*) durchgeführt werden.

Weitere Informationen

Im Praxisportal werden weitere Informationen und Anleitungen zur Verfügung gestellt. Für Rückfragen stehen Abteilungsvorständin *Anita Reiter* und die Portal-Betreuerin *Barbara Fischer* gerne zur Verfügung.